Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR

MÉTIERS DE LA MODE - VÊTEMENTS

ÉPREUVE E6 : ÉTUDE DE CAS EN MILIEU PROFESSIONNEL

SESSION 2026

Durée : 45 minutes

SPÉCIALITÉ / UNITÉ	COEFF
MÉTIERS DE LA MODE - VÊTEMENTS	3

Moyens de calculs et matériel autorisés :

L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.

Le candidat présente son rapport d'activités en milieu professionnel. Aucun autre document ou matériel n'est autorisé, sauf autorisation expresse du centre d'examen.

Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Ce sujet comporte 3 pages numérotées de 1/3 à 3/3.

DOSSIER SUJET

CONSIGNES GÉNÉRALES DE L'ÉPREUVE ORALE : ENTREPRISE OU ORGANISME D'ACCUEIL PRÉSENTÉ DANS LE RAPPORT D'ACTIVITÉS DU CANDIDAT

L'épreuve E6 est une épreuve orale fondée sur le rapport d'activités en milieu professionnel du candidat. Elle porte sur les activités effectivement réalisées et sur leur analyse au regard des compétences du BTS Métiers de la mode - vêtements. Le candidat présente une situation professionnelle issue de son rapport, précise le contexte, les objectifs, les moyens mobilisés, sa contribution et les résultats observés. Le jury conduit ensuite un échange permettant d'approfondir l'analyse et de vérifier la compréhension des choix professionnels exposés.

Le candidat veille à distinguer les actions qu'il a personnellement réalisées de celles prises en charge par d'autres membres de l'équipe. Il peut s'appuyer sur les éléments de son rapport, dans les conditions fixées par le centre d'examen.

PARTIE 1 : Présentation de l'activité professionnelle (5 points)

Situer et exposer une activité réalisée en milieu professionnel

À partir de votre rapport d'activités, choisissez une activité représentative de votre période en milieu professionnel. Présentez l'entreprise ou le service, le produit ou la famille de produits concernés, la demande à laquelle répondait l'activité et votre place dans l'organisation. Les informations propres à votre activité doivent être précisées à l'oral.

1.1 (2 points) Présentez le contexte professionnel, le produit ou projet concerné, la demande initiale et les contraintes identifiées.

1.2 (2 points) Décrivez votre rôle, les interlocuteurs mobilisés et les principales étapes de l'activité. Distinguez clairement votre contribution personnelle de celle de l'équipe.

1.3 (1 point) Indiquez les documents, outils ou informations professionnelles que vous avez exploités et précisez leur fonction dans l'activité.

PARTIE 2 : Analyse technologique et démarche professionnelle (7 points)

Justifier les choix techniques au regard du produit et des contraintes

En vous appuyant sur l'activité présentée et sur les éléments disponibles dans votre rapport, expliquez les choix de matières, de procédés, de construction ou de contrôle pertinents pour le produit étudié. Les caractéristiques et valeurs propres à votre cas sont à expliciter à l'oral ; aucune donnée technique absente de votre rapport n'est présupposée.

2.1 (2 points) Analysez les caractéristiques du produit et les exigences auxquelles il devait répondre. Justifiez les critères retenus pour apprécier sa conformité.

2.2 (2 points) Expliquez un choix technologique effectué au cours de l'activité. Présentez les éléments qui ont guidé ce choix et les conséquences sur la qualité, la faisabilité ou l'usage du produit.

2.3 (1,5 point) Présentez les informations ou calculs professionnels que vous avez exploités, le cas échéant, et expliquez leur utilité dans la décision ou la réalisation. Précisez les données et unités nécessaires à leur interprétation.

2.4 (1,5 point) Analysez un aléa, une difficulté ou un écart rencontré. Présentez la démarche suivie pour le traiter et les effets de la solution retenue.

PARTIE 3 : Organisation, communication et bilan (5 points)

Rendre compte du déroulement et évaluer les résultats

À partir de votre expérience et des éléments consignés dans votre rapport, explicitez l'organisation de l'activité, les échanges professionnels et les résultats obtenus. Toute valeur ou conclusion avancée doit être rattachée à une information identifiable de votre situation.

3.1 (1,5 point) Expliquez comment l'activité a été organisée dans le temps et coordonnée avec les autres tâches ou acteurs concernés.

3.2 (1,5 point) Présentez les échanges ou documents de communication utilisés. Montrez comment ils ont contribué à la compréhension de la demande ou au suivi de l'activité.

3.3 (2 points) Évaluez le résultat au regard des objectifs et des contraintes initiales. Proposez, si cela est pertinent, une amélioration argumentée de la démarche ou de l'organisation.

PARTIE 4 : Échange avec le jury et prise de recul (3 points)

Répondre avec précision et mettre en perspective l'expérience

Le jury approfondit les éléments présentés et peut demander au candidat de préciser ses choix, son niveau d'autonomie, les résultats, les limites de son intervention ou les enseignements tirés de l'activité.

4.1 (1,5 point) Répondez aux demandes de clarification du jury en vous appuyant sur les faits, documents et données de votre situation professionnelle.

4.2 (1,5 point) Présentez les compétences développées et expliquez comment cette expérience peut éclairer votre pratique professionnelle future.

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.