Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour en savoir plus sur nos formations disponibles, veuillez visiter :
formav.co/explorer

BTS MMV

Anglais - Épreuve de langue vivante écrite, niveau A

Session 2022 • Code sujet : **22LVEANG/22LVEAANG** • Durée : **2 h** • Coefficient : **Variable selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2**

Sommaire

Cliquez sur une partie pour y accéder directement

1. Compréhension d'un article sur les questions énigmatiques en entretien d'embauche (1 question) **Page 3**

2. Expression écrite en anglais : lieu de stage idéal ou courrier professionnel (2 questions) **Page 4**

3. Ce qu'il faut retenir & Questions fréquentes (FAQ) (Synthèse & Q&A Examen) **Page 7**

Sujet officiel (PDF) : https://btsmmv.fr/assets/annales/bts-mmv/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MMV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf

1. Compréhension d'un article sur les questions énigmatiques en entretien d'embauche

L'article de Mirel Zaman, publié sur Refinery29.com, revient sur la popularité des questions énigmatiques en entretien et rapporte les critiques de candidates et de spécialistes. Il présente des moyens plus pertinents d'évaluer la réflexion critique et la résolution de problèmes des candidats.

Compréhension

Question 1. Rédigez en français un compte rendu qui dégage les idées essentielles de l'article en 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %. Indiquez le nombre de mots utilisés et rédigez en phrases, car une présentation sous forme de notes sera pénalisée.

L’article de Mirel Zaman analyse la place des questions énigmatiques dans les entretiens d’embauche. Ces devinettes demandent par exemple combien de balles de golf pourraient tenir dans un avion ou pourquoi les plaques d’égout sont rondes. Sally Gibson raconte qu’une question inattendue l’a déstabilisée lors d’un entretien. Très répandues au début des années 2000, elles ont été associées aux recrutements de Google et Microsoft, mais leur origine reste incertaine.

Gayle Laakmann McDowell, ancienne ingénieure chez Google, dément que l’entreprise ait utilisé ces questions. Laszlo Bock, ancien responsable du recrutement, s’appuie sur des études : ces énigmes ne prédisent pas les performances et servent surtout à flatter l’intervieweur. Gibson les juge également inutiles, car elles n’apprennent rien de révélateur sur les candidats.

Eric Cole reconnaît qu’elles visent en principe à évaluer l’esprit critique. Le candidat devrait expliquer son raisonnement, même si sa réponse est erronée. Cependant, ces casse-tête ne conviennent pas à tous les modes de pensée. Cole recommande plutôt des questions concrètes : comment hiérarchiser plusieurs priorités, tirer profit d’un conseil d’un collègue expérimenté ou réagir après une erreur. Ces exemples renseignent mieux sur la résolution de problèmes et les compétences de réflexion.

Enfin, Cole souligne qu’elles peuvent mettre les candidats mal à l’aise et révéler une culture d’entreprise. Gibson les croit dépassées, et l’article plaisante sur la question des cinq ans.

Nombre de mots : 220.

> **✓ RÉPONSE À RETENIR**
>
> Compte rendu rédigé en français : 220 mots, dans la fourchette demandée de 180 à 220 mots.

2. Expression écrite en anglais : lieu de stage idéal ou courrier professionnel

Le candidat choisit une seule tâche d'expression en anglais : donner son avis sur le lieu idéal pour un stage ou écrire à l'agence de recrutement Scope Recruiting. Le courrier doit rappeler les thèmes professionnels à aborder en entretien et les sujets sensibles à éviter, avec une présentation et des formules de politesse adaptées.

Au choix

Question 1. En anglais, donnez votre opinion sur le lieu idéal pour effectuer un stage. Vous pouvez prendre en compte le type et la taille de l'entreprise, sa culture et ce que vous aimeriez apprendre de cette expérience. Rédigez 200 mots, avec une tolérance de plus ou moins 10 %.

Model answer in English (211 words):

In my opinion, the ideal place for an internship is a small or medium-sized fashion company with a friendly team. In a smaller business, interns can meet different people and understand how the company works. A larger company can also be interesting because it may offer more departments and career opportunities.

The company's culture matters to me. I would like to work in a place where people communicate openly, respect each other and share ideas. I would feel welcome, but I would also like to have real tasks and responsibilities. A supervisor should explain each task clearly and give useful advice.

As a fashion student, I would like to learn how clothes are designed, made and checked before they are sold. I am especially interested in fabrics, technical drawings, pattern making, production planning and quality control. I would also like to work with professional software and take part in a team project. These skills would help me understand every stage of garment production.

An ideal internship should connect lessons at school with real work. I do not expect to know everything on my first day. I want to learn, ask questions and become more independent. I believe this experience would help me choose my future career and feel more confident at work.

Traduction pédagogique : À mon avis, le lieu de stage idéal est une petite ou moyenne entreprise de mode avec une équipe accueillante. Dans une petite entreprise, les stagiaires peuvent rencontrer différentes personnes et comprendre le fonctionnement de l'entreprise. Une grande entreprise peut aussi être intéressante, car elle peut proposer davantage de services et de possibilités de carrière.

La culture de l'entreprise compte pour moi. J'aimerais travailler dans un lieu où les personnes communiquent ouvertement, se respectent et partagent leurs idées. Je voudrais être bien accueilli, mais aussi avoir de vraies tâches et responsabilités. Un tuteur devrait expliquer clairement chaque tâche et donner des conseils utiles.

En tant qu'étudiant en mode, j'aimerais apprendre comment les vêtements sont conçus, fabriqués et contrôlés avant leur vente. Les tissus, les dessins techniques, le patronage, la planification de la production et le contrôle qualité m'intéressent particulièrement. J'aimerais aussi utiliser des logiciels professionnels et participer à un projet d'équipe. Ces compétences m'aideraient à comprendre chaque étape de la fabrication d'un vêtement.

Un stage idéal devrait relier les cours à l'école au travail réel. Je ne m'attends pas à tout savoir dès le premier jour. Je veux apprendre, poser des questions et devenir plus autonome. Cette expérience m'aiderait à choisir mon futur métier et à gagner confiance au travail.

Vocabulaire et grammaire : *garment* : vêtement ; *pattern making* : patronage ; *quality control* : contrôle qualité. *I would like to* exprime un souhait ; *should* exprime un conseil ou une attente.

✓ **RÉPONSE À RETENIR**

An ideal internship offers a supportive team, practical responsibilities and the chance to learn how clothes are designed and made.

Question 2. En anglais, rédigez le courrier demandé pour l'agence de recrutement Scope Recruiting, 3001 9th Ave SW, Huntsville, Alabama 35805, tél. (256) 384-5077, s.davies@scoperecruiting.com. Rappelez aux recruteurs d'aborder les diplômes obtenus, les compétences acquises dans le cadre professionnel, les missions et activités confiées, les projets professionnels des candidats, ainsi que la rémunération et les avantages offerts. Indiquez les sujets sensibles à éviter : vie privée, apparence physique et tout élément lié à une forme de discrimination. Pour chaque point, rédigez des phrases complètes, que vous pouvez étoffer avec un exemple, et respectez la présentation et les formules de politesse d'usage.

Model letter in English:

Scope Recruiting
3001 9th Ave SW
Huntsville, Alabama 35805
Tel: (256) 384-5077
s.davies@scoperecruiting.com

Subject: Topics to discuss during job interviews

Dear Hiring Team,

I am writing to suggest some useful topics for your job interviews. Please ask candidates about their qualifications and the skills they have gained through their professional experience. For example, they could describe a task they completed successfully. It is also important to explain the duties and activities of the position so candidates understand what will be expected of them.

You could ask candidates about their career plans and what they hope to achieve in the future. Please also give clear information about the salary and benefits offered by the company, such as paid holidays or health insurance.

Some subjects should be avoided. Please do not ask candidates about their private lives. Questions about physical appearance are also inappropriate. Finally, avoid any question that could discriminate against a candidate. Interviews should focus on professional skills and experience.

Thank you for considering these suggestions. I hope they will be useful to your recruitment team.

Yours faithfully,
[Your name]

Traduction pédagogique : Je vous écris pour suggérer des sujets utiles pour vos entretiens d’embauche. Interrogez les candidats sur leurs diplômes et les compétences acquises grâce à leur expérience professionnelle. Ils pourraient, par exemple, décrire une tâche qu’ils ont menée à bien. Il est également important d’expliquer les missions du poste afin que les candidats comprennent ce qui sera attendu d’eux.

Vous pourriez demander aux candidats quels sont leurs projets professionnels et ce qu’ils espèrent accomplir à l’avenir. Présentez aussi clairement le salaire et les avantages proposés, comme les congés payés ou l’assurance santé.

Certains sujets doivent être évités : la vie privée, l’apparence physique et toute question susceptible d’être discriminatoire. L’entretien doit porter sur les compétences et l’expérience professionnelles. Merci de prendre en considération ces suggestions. J’espère qu’elles seront utiles à votre équipe de recrutement.

Vocabulaire et grammaire : *qualifications* : diplômes ou qualifications ; *duties* : missions ; *benefits* : avantages ; *private lives* : vie privée. *Please do not* formule une demande polie ; *could* introduit une suggestion.

✓ RÉPONSE À RETENIR

The letter recommends discussing candidates' qualifications, skills, duties, career plans, salary and benefits, while avoiding questions about private life, appearance or discrimination.

Ce qu'il faut retenir de ce sujet (Session 2022)

Bilan de l'épreuve : L'épreuve écrite d'anglais E2, niveau A, du BTS Tertiaires, session 2022, porte le code 22LVEANG/22LVEAANG et dure 2 heures. Le coefficient varie selon la spécialité : 1, 1,5 ou 2. À partir d'un article sur les questions énigmatiques en entretien, elle évalue la compréhension en français et l'expression écrite en anglais, au choix sous forme d'opinion ou de courrier professionnel.

Notions-clés, formules & règles à maîtriser

- Un compte rendu restitue les idées essentielles d'un texte et les reformule, sans se limiter à une traduction ou à des détails isolés.
- L'article remet en question la capacité des devinettes à prédire les compétences professionnelles des candidats.
- Les questions sur la gestion des priorités, les apprentissages et la réaction aux erreurs peuvent mieux éclairer les compétences d'un candidat.
- Un courrier professionnel en anglais exige une présentation adaptée, des phrases complètes et des formules de politesse.

Points de vigilance & attentes du jury

- Pour le compte rendu, écrivez en français entre 180 et 220 mots et indiquez le nombre de mots utilisés.
- Organisez le compte rendu autour des idées essentielles et rédigez en phrases, pas sous forme de notes.
- Pour l'expression, répondez en anglais à une seule des deux propositions.
- Dans le courrier, abordez tous les thèmes demandés, évitez les sujets sensibles et respectez les conventions de présentation et de politesse.

Questions fréquentes sur cette épreuve (Q&A Examen)

Q : Comment réussir le compte rendu de l'article ?

Repérez la thèse, les arguments et les exemples importants, puis reformulez-les en français dans un texte organisé. Respectez la longueur de 200 mots, avec une tolérance de 10 %, et indiquez le nombre de mots utilisés.

Q : Pourquoi l'article critique-t-il les questions énigmatiques en entretien ?

Les spécialistes cités estiment que ces devinettes ne prédisent pas les compétences et peuvent mettre certains candidats en difficulté. Des questions sur les priorités, les apprentissages et la gestion des erreurs peuvent donner des indications plus utiles.

Q : Dois-je répondre aux deux propositions d'expression écrite ?

Non. Vous devez choisir une seule proposition et répondre en anglais : donner votre avis sur le lieu idéal pour un stage, ou rédiger le courrier professionnel destiné aux recruteurs de Scope Recruiting.

Q : Que faut-il inclure dans le courrier aux recruteurs ?

Mentionnez les diplômes, les compétences professionnelles, les missions, les projets des candidats, la rémunération et les avantages. Indiquez aussi les sujets à éviter, rédigez des phrases complètes et respectez la présentation et les formules de politesse d'usage.

Sujet officiel associé (PDF) : https://btsmmv.fr/assets/annales/bts-mmv/E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais)/2022/BTS MMV - E2 - Langue vivante étrangère 1 (Anglais) - Session 2022 - 1-Sujet.pdf
Ressources BTS Métiers de la Mode Vêtements : Toutes les annales & corrigés • Fiches de révision complètes • Simulateur de notes d'examen

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.